

**ORGANISASJONSPLAN
FOR
Nedre Romerike Cheerleaders**



Vedtatt på årsmøtet 28. mai. 2020

Innholdsfortegnelse

Side 3	INNLEDNING
Side 4	VERDIGRUNNLAGET OG VÅRE KJERNEVERDIER
Side 5	KLUBBENS ORGANISASJON
Side 6-8	ÅRSMØTET, KONTROLL og VALGKOMITE
Side 8-9	STYRETS FUNKSJON OG SAMMENSETNING
Side 10-11	UTVALG I NRC TIGERS

Innledning

Nedre Romerike Cheerleaders ble etablert for å drive med cheerleading under Norges Amerikanske idretters forbund (NAIF)

Dette dokumentet er utarbeidet basert på mal fra Norges idrettsforbund (NIF). Organisasjonsplanen beskriver organisering, oppgaver og retningslinjer for Nedre Romerike Cheerleaders og skal være en guide i forbindelse med organisering og drift av klubben.

Organisasjonsplanen er et dokument som skal behandles på hvert årsmøte. Styret vil innarbeide forslag til endringer til årsmøtene.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Nedre Romerike Cheerleaders

Stiftet: 01.11.2001

Idrett: Cheerleading

Postadresse: c/o Morten Høgberg, Glimmerveien 37, 1475 Finstadjordet

E-postadresse: morten@nrctigers.no

Bankkonto: **5081 07 96933**

Bankforbindelse: DNB

Webadresse: www.nrctigers.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 990 699 232

Anleggsadresse: Nordlifaret 41, 1473 Lørenskog

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Akershus idrettskrets

Registrert tilknytning til Lørenskog idrettsråd

Registrert tilknytning til NAIF forbund

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL02300067

Årsmøtemåned: 03

Nedre Romerike Cheerleaders er offisielt navn på klubben. **NRC Tigers** benyttes som alias for klubben og vil benyttes videre i dokumentet for å omtale klubben.

Idrettslagets formål

NRC Tigers skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

NRC Tigers skal være den ledende cheerleading klubben i Norge og internasjonalt.

Dette er posisjonen vi ønsker; hvilket klubben stadig skal streve etter å oppnå. Vår visjon skal virke som en ledestjerne i alt vi foretar oss i klubben. For å kunne oppnå dette har vi satt opp en misjon og seks kjerneverdier som uttrykker NRC Tigers best, og som vil gi gode føringer til hvordan vi håndterer ulike situasjoner.

Verdigrunnlaget

Misjon

NRC Tigers skal aktivt utdanne sine trenere, opprettholde et godt miljø og streve etter å tilby gode treningsforhold.

Våre kjerneverdier

Idretts glede

Vi skal dele lidenskapen, gleden og utfordringene som hører med sporten. Sammen skal vi jobbe for å nå de mål vi setter oss og sikre mestringsfølelse.

Cheerleading er en sport som utfordrer en utøver både fysisk og psykisk. Det er hard konkurranse både i Norge og internasjonalt, og det er store krav til elitenivået i NRC Tigers. Det er viktig at vi bygger på utøvernes indre motivasjon til å mestre. Vi skal sammen takle de utfordringene vi støter på, og dele de gleder som hører med cheerleading.

Inkluderende

I NRC Tigers skal alle føle seg velkomne. Det skal satses i bredde og topp, og lagene skal velges ut på basis av uttak. Det skal være plass til alle. Trivsel og samhold skal etterstrebtes og det tas sterk avstand fra mobbing.

Alle skal bli sett og få mulighet til å utvikle seg på trening. Det oppfordres til å legge opp til noe lek i treningsøktene slik at utøverne blir bedre kjent, samt tilrettelegge for sosiale kvelder utenom trening. Dette for å skape godt miljø i klubben, slik at alle føler tilhørighet.

Trygghet

Utøvere og foreldre skal stole på at sikkerheten blir ivaretatt på trening og i andre sammenhenger i regi av klubben. Riktig progresjonsstige skal bidra til mestringsfølelse og sikkerhet.

NRC Tigers er ansvarlige for å stadig kurse og oppdatere sine trenere både mht. skadeforebygging og førstehjelp. Trenerne er ansvarlige for å følge retningslinjene i Organisasjonsplanen og Klubbhåndboken og hele tiden ha sikkerhet i fokus under enhver omstendighet.

Kompetanse

Trenere i NRC Tigers skal ha god trenerutdanning og egen erfaring i sporten. Trenerteamet skal stadig kurses og oppdateres slike at et høyt nivå skires på alle lag.

Dyktige trenere bidrar til effektiv og sikker læring for utøvere. Dette er en forutsetning for utviklingen av talent, og nødvendig for å øke nivået i klubben og klubben som helhet. Klubben skal sette opp nødvendige kurs og seminarer og hvert år sende trenere på kurs. Trenerne har også selv et ansvar for å lære av andre og for å videreutvikle seg.

Rus- og doping fritt

Utøvere skal være rusfrie, før, under og etter trening, konkurranser og andre idrettslige arrangementer. Det skal ikke nyttes rusmidler i NRC Tigers klær.

Idretten skal til enhver tid stå i fokus. Alle utøvere må følge Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komités bestemmelser om doping, NIFs lov §12.

Både med tanke på sikkerhet og helse er vi avhengig av at våre utøvere stiller upåvirket på trening og i andre sammenhenger. NRC Tigers har nulltoleranse for narkotika og doping!

Sportmanship

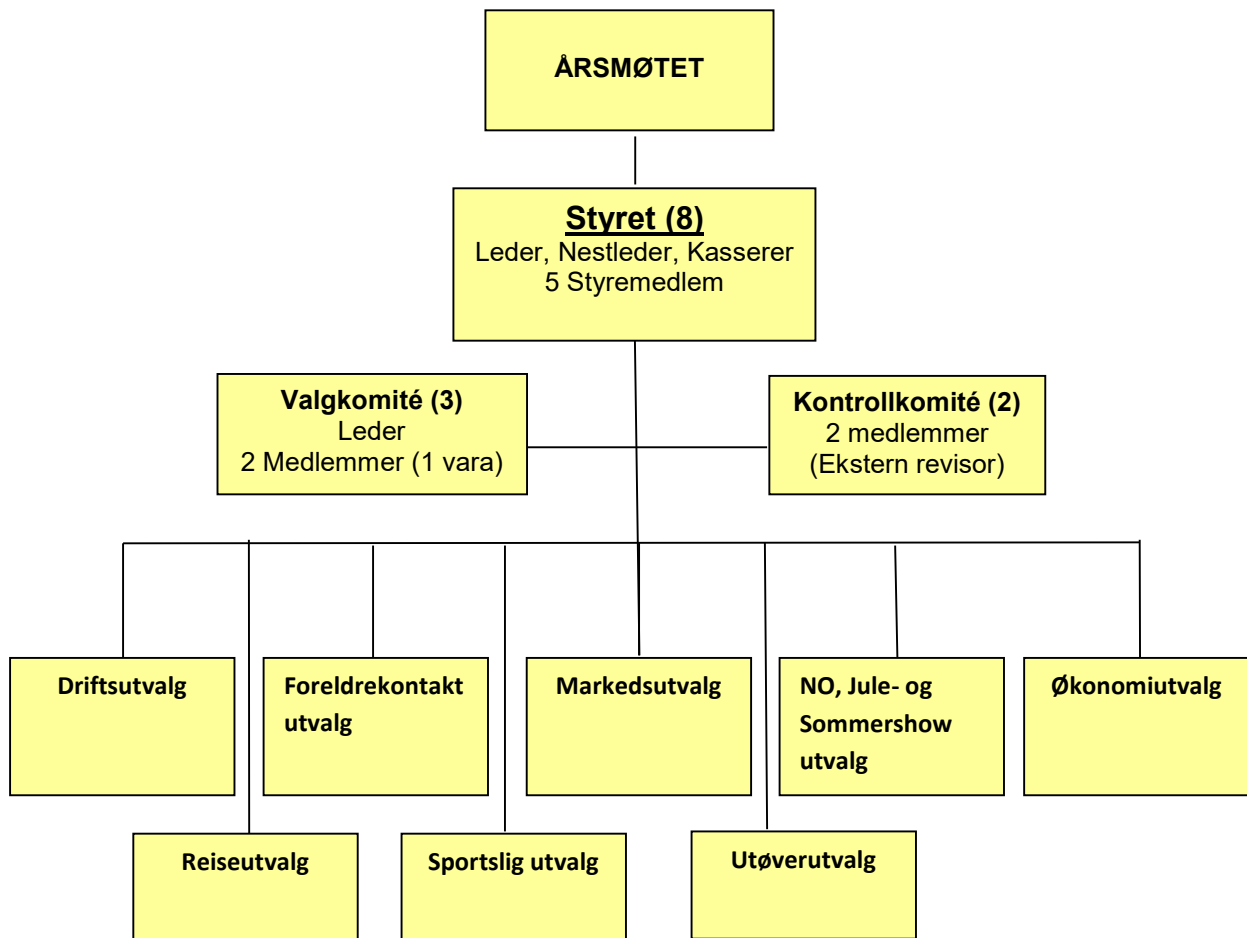
NRC Tigers skal vise god sportsånd og støtte opp om idretten i alle sammenhenger.

Som trener/utøver/forelder er du en ambassadør for sporten cheerleading samt klubben NRC Tigers. Det skal ikke snakkes nedlatende om andre klubber, og utøvere skal oppfordres til det samme. Det forventes at trenere og utøvere er lojale til egen klubb.

Virksomhetsideen

NRC Tigers skal ha et tilbud til alle som ønsker å drive med cheerleading i tråd med klubbens verdier og regler, uavhengig av funksjonsevne, motivasjon og ferdighetsnivå. Vi skal være raus og romslige både innad og mot våre konkurrenter. Vi forstår at bredde- og toppidrett er avhengig av hverandre. Vi ønsker å oppnå de beste resultatene og vi bryr oss om hvordan vi skaper dem.

Klubbens organisasjon



Årsmøtet

- Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt en gang i året i måneden som er fastsatt i klubbens lov.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i Lørenskog kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovene for NRC Tigers

Revisorer – iht. NIFs lover og regnskapsloven

- Om det kreves ekstern statsautorisert revisor bestemmes av regnskapsloven
- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdato.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets og komiteenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

Kontrollkomiteen plikter:

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen
- forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser
- granske årsregnskapet iht. vedtektene
- anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret
- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret
- under årsmøte fremføre revisjonsberetningen/komitérapport.

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteens plikter:

- utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- vurdere styrets og komiteenes virksomhet
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling
- diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått
- ved behov foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet
- under årsmøtet presentere valgkomiteens forslag

Styrets funksjon og sammensetning

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne styremedlem som er ansvarlig for politiattester

Styrets arbeid utover dette

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lov norm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for klubbens daglige ledelse, og representere klubben utad
- Disponere klubbens inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Utnevne sportslig leder
- Tilstrebe at hvert medlem i styret har selvstendige ansvarsområder.
- Andre oppgaver og ansvarsområder som også må ivaretas: Intern og ekstern kommunikasjon, driftsansvar (hall/fasiliteter), arrangementer, representant i Sportslig Utvalg, foreldrekontakter, vandelsattester, organisering av reiser og reiseledelse, oppfølging av medlemsregister og lisenser, rapportering til kommune og idrettsforbund, materialforvaltning mv.

Styreleder:

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer mm. som sendes inn til krets- og forbund, og meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- Ha eierskap til kontinuerlig oppdatering av klubbens medlemsregister, og tilhørende rapportering til offentlig virksomhet og idrettsforbund.
- Ansvar for søknader om tilskudd og driftsmidler fra kommuner, fylke, stat og idrettsforbund.

Nestleder:

- fungere som leder under dennes fravær
- bistår leder og danner et lederteam med denne.

Kasserer:

- Konstitueres av styret
- disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har ansvar for forvaltning av kontoplan og at regnskap føres i henhold til denne
- anviser utbetalinger sammen med leder
- har til enhver tid oversikt over klubbens økonomiske situasjon
- rapporterer status på klubbens økonomi i styrets møter
- setter opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet

Utvalg i NRC Tigers

NRC Tigers har følgende utvalg som oppnevnes av styret som også er ansvarlig for å utarbeide arbeidsinstrukser for disse utvalgene. Det skal tilstrebes at styremedlemmer tildeles lederrolle og eller deltagelse i klubbens utvalg, og har ansvar for at utvalgene har tilstrekkelig ressurser for å utføre sitt arbeid.

Driftsutvalg

Drift og oppfølging av Tigershallen, klubbens fasiliteter og inventar.

Sørge for at HMS oppgaver blir ivaretatt og fulgt opp, som for eksempel brannvern og førstehjelp. Ha kontakt med leverandører til hallen ved behov for vedlikehold og reparasjoner. Ansvar for tilsynsordning i hallen.

Foreldrekontaktutvalg

Være bindeledd mellom foreldre, trenere, klubbens utvalg og styret.

Følge opp henvendelse fra utøvere, trenere og foreldre når det er nødvendig. Delegere oppgaver som må utføres i forbindelse med de forskjellige arrangementene. Informere foreldrekontaktene om informasjon som skal videre til foreldre og utøvere.

Markedsutvalg

Har ansvar for inntektsbringende arbeid som sponsoravtaler, annonser, reklameskilt og eksterne dugnader i tråd med NIFs regler. Markedsutvalget har også ansvaret for søknader for tildeling av midler fra stiftelser, fond og andre som gir støtte etter søknader.

Utvalget er også ansvarlig for hjemmesider og klubbens aktivitet på sosiale medier, inkludert oppfølging av inngåtte forpliktelser i sponsoravtaler og innvilgede støtteordninger.

Norwegian Open og jule-sommershow utvalg

Planlegge, gjennomføre og evaluere Norwegian Open, årlig jule- og sommershow, etter ansvar og instruks fra styret. Løpende informere styret om status på planer, utvikling og resultater av arbeidet. Fordrer tett og godt samarbeid med NAIF, andre utvalg, samarbeidspartnere og andre klubber.

Økonomiutvalg

Ansvar for utarbeidelse av utkast til budsjett, og oppfølging av klubbens løpende fakturering, regnskapsføring og rapportering av status ift. budsjett.

Forvalte og følge opp etterlevelse av klubbens fullmaktsmatrise og økonomihåndbok, og at klubben til enhver tid har gyldig underslagsforsikring for de som disponerer klubbens konti.

Reiseutvalg

Utvalget skal planlegge, bestille og organisere klubbens reisevirksomhet, og det er viktig med et tett og godt samarbeid med flere andre utvalg i klubben for at reisene gjennomføres på kostnadseffektiv og sikker måte.

Sportslig utvalg

Sportslig utvalg (SU) utleder sin kompetanse fra styret og leder utnevnes av Styret. Sportslig utvalg skal på best mulig måte sørge for sportslig vekst og utvikling i klubben. Sportslig utvalg bestemmer selv hvordan de ønsker å organisere seg, herunder inndeling i avdelinger mv.

Medlemmer i sportslig utvalg utpekes av sportslig leder i samråd med det styremedlemmet styret utpeker til å sitte i sportslig utvalg. Sportslig utvalg utpekes innen 4 uker etter avholdt årsmøte i klubben. Sportslig leder møter på styremøter og orienterer styret om sportslige saker.

Administrere sportslige og andre aktiviteter i klubben. Det kan være seg turnkurs, trenerkurs, kickoff, camper, dugnader osv. Ordne med tid, sted og mat om nødvendig. Legge ut informasjon og påmelding for de arrangementer som det er aktuelt for på deltager.no.

SU har ansvar for utarbeidelse og videreutvikling av sportslig plan og trenerhåndbok, samt planlegging, gjennomføring og evaluering av sportslige aktiviteter.

Utøverutvalg

Utøverutvalget skal på best mulig måte bidra til sportslig vekst og utvikling i klubben. Utøverne utpeker leder av Utøverutvalget. Leder av Utøverutvalget møter på styremøter med tale og forslagsrett.

Utvalget skal bidra til å sikre at utøverne har påvirkningsmuligheter i styret med forankring blant utøverne. Medlemmene i utvalget velges av og blant utøverne, og antall medlemmer i utvalget tar utøverne selv stilling, anbefalt antall er cirka seks for eksempel fordelt med to fra hhv. peewee, junior og senior.